

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы
"Дом культуры "Юность"
От 29.08.2017г №14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

Действует с 01 сентября 2017 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Приложением №2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. №10 и регулирует деятельность клубных формирований ГБУК г. Москвы «ДК "Юность" как культурно - досугового учреждения.
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на стремлении людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.
- 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, лекции и т.п.), в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - проводит творческие отчеты о результатах деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, мастер-классы и т. п.)
 - участвует в общих программах, концертах и акциях учреждения;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни (экскурсии, выставки, фестивали);
 - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.
- 1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом ГБУК г. Москвы «ДК "Юность»;
 - Положением о своем клубном формировании;

-другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как государственного бюджетного учреждения.

- 1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения в соответствии с рентабельностью клубного формирования.

2.2. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования и посещаемости занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, рекомендациями художественного совета Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде координатору Учреждения по работе с руководителями КДФ.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, и т.п.), организация работы сайта Учреждения, в том числе внесение необходимой информации о работе Учреждения, обновление сайта;

- организацию в конце каждого творческого сезона отчетных концертов, спектаклей, представлений любительских художественных коллективов, выставок работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.5. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с утвержденным расписанием занятий, индивидуально для каждого клубного формирования.

2.6. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

2.7. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и

исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучиванию произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

- Занятия проводятся: один раз в неделю (2 урока), (3 урока); два раза в неделю (2 урока), (4 урока). Учебный час составляет от 20 минут до 45 минут в зависимости от возрастной категории и специфики работы клубного формирования.
- Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет дирекция Учреждения совместно с художественным советом. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения утверждает расписание занятий, сметы доходов и расходов, в случае если они предусмотрены в каждой конкретной ситуации.

3.2. Контроль деятельности клубного формирования осуществляет должностное лицо (заведующий структурным подразделением, начальник отдела культурно-досуговой организации клубного типа) (далее – Руководитель структурного подразделения). Руководитель структурного подразделения Учреждения создает необходимые условия для работы клубного формирования, обеспечивает своевременное ведение и сдачу учетно-отчетной документации, регламентированной данным Положением и иными распорядительными документами Учреждения, оказывает содействие в реализации плана работы или программы творческой деятельности и работы с клиентами (потребителями услуги, участниками клубных формирований). Руководитель структурного подразделения Учреждения несет ответственность за своевременное информирование руководителя клубного формирования о распоряжениях руководителя и администрации Учреждения, а также осуществляет контроль эффективности и результативности работы руководителя клубного формирования и имеет право ходатайствовать и вносить предложения по улучшению работы данного клубного формирования, в том числе:

- улучшение материально-технической базы;
- необходимость выделения дополнительных средств на конкретные цели для реализации творческих идей, проектов, программ, концертов, гастролей, пленэров и т.п. (необходимо документальное обоснование: презентация, смета расходов);

-необходимость поощрений, стимулирующих выплат руководителю клубного формирования;

-своевременное информирование руководителя Учреждения в письменной форме о грубых или систематических нарушениях руководителями клубных формирований трудовой дисциплины и условий трудового или иного договора, неисполнение своих должностных обязанностей, условий и требований данного Положения, а также неэффективной (нерезультативной) деятельности в течение более 1 месяца без уважительных (объективных) причин.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую, методическую и консультационную работу;
- ведет общеразвивающую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования в штате Учреждения (при норме 40 часов рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования. Руководитель клубного формирования в штате Учреждения принимает участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий Учреждения и в выполнении государственного задания в части «Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений».

3.5. Норма и объем работы руководителей клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, устанавливаются соглашением, регулирующим трудовые отношения и иные договорные обязательства при осуществлении деятельности клубного формирования в соответствии с условиями Положения об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Юность» в частности их касающейся.

3.6. Руководитель клубного формирования (любительские объединения, клубы по интересам), не состоящий в штате Учреждения и осуществляющий свою деятельность на основании договора на общественных началах или договора о безвозмездном оказании услуг, по согласованию с руководителем структурного подразделения и руководителем Учреждения предлагает удобный для проведения занятий и иных форм деятельности график работы с населением. Клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на общественных началах, принимает участие в выполнении государственного задания в части «Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений». Программа деятельности клубного формирования оформляется кратко по основным позициям. Журнал учета работы клубного формирования в этом случае не ведется.

3.7. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

-необходимость поощрений, стимулирующих выплат руководителю клубного формирования;

-своевременное информирование руководителя Учреждения в письменной форме о грубых или систематических нарушениях руководителями клубных формирований трудовой дисциплины и условий трудового или иного договора, неисполнение своих должностных обязанностей, условий и требований данного Положения, а также неэффективной (нерезультативной) деятельности в течение более 1 месяца без уважительных (объективных) причин.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую, методическую и консультационную работу;
- ведет общеразвивающую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- проводит занятия в дни и часы, уставленные расписанием.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования в штате Учреждения (при норме 40 часов рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования. Руководитель клубного формирования в штате Учреждения принимает участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий Учреждения и в выполнении государственного задания в части «Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений».

3.5. Норма и объем работы руководителей клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, устанавливаются соглашением, регулирующим трудовые отношения и иные договорные обязательства при осуществлении деятельности клубного формирования в соответствии с условиями Положения об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Юность» в частности их касающейся.

3.6. Руководитель клубного формирования (любительские объединения, клубы по интересам), не состоящий в штате Учреждения и осуществляющий свою деятельность на основании договора на общественных началах или договора о безвозмездном оказании услуг, по согласованию с руководителем структурного подразделения и руководителем Учреждения предлагает удобный для проведения занятий и иных форм деятельности график работы с населением. Клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на общественных началах, принимает участие в выполнении государственного задания в части «Работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений». Программа деятельности клубного формирования оформляется кратко по основным позициям. Журнал учета работы клубного формирования в этом случае не ведется.

3.7. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- посещаемость клубного формирования;
- доходы от реализации платных услуг;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций);
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и программы клубного формирования);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования.

3.8. За высокие показатели качества работы руководители клубных формирований (кружка) могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом культуры «Юность» в частности их касающейся.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (с учетом площадей для занятий), ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

Направление	Норма на ставку, чел	0,5 ст., чел.	0,25 ст., чел.	0,1 ст., чел.
Хореография	10	5	3	1
Театр	10	5	3	1
Хор	15	10	8	8
Вокал	8	4	2	1
Прикладное творчество	10	5	3	1
Научно-техническое творчество	12	6	3	1
Спортивно-оздоровительные	10	5	3	1
Культурно-просветительские	12	4	4	1

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

1. Право на участие в клубном формировании (для формирований, не требующих определенных навыков, умений, подготовки) имеет каждый, однако, первоочередное право предоставляется социально незащищенным категориям населения, а также в условиях ограниченного количества мест бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком.
 - 1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
 - участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.
 - 1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

-инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3.Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП.
- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;
- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери или свидетельство о потере одного родителя;
- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;
- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

2. Право на участие в концертных группах, народных, образцовых коллективах, принимающих участие в мероприятиях учреждения на бесплатной основе, имеют:

- участники, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном специалистами Учреждения.

НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, определяется индивидуально, в зависимости от специфики клубного формирования (количество человек в одной группе в зависимости от возраста, направления деятельности и специфики рабочей программы) и площади занимаемых помещений для проведения занятий и других форм работы по программе.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЛЬГОТНЫХ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 1.Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяются в соответствии законодательством и устанавливаются утвержденным «Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Дом культуры «Юность» (Приказ ГБУК г. Москвы «ДК «Юность» от)
- 2.Период предоставления льгот для льготных категорий – период действия договора.
3. Количество льготных мест определяются из расчета: 1 (одно) льготное место на 10 (десять) участников клубного формирования.